

Umowa Nr CRU..... 2020/gmina Sosnowiec/MOPS

zawarta w dniu: w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33 tel. (32) 2962201, fax (32) 2962214 reprezentowaną - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca - przez Monikę Holewa Dyrektora - zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

Umowa zawarta w ramach projektu konkursowego „Tacy sami bez ściany między nami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na usługi społeczne została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie arteterapii indywidualnej, zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 2 do WZ) oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do WZ) stanowiącymi załącznik nr 1 i 3 do niniejszej umowy.

2. Arteterapia prowadzona będzie z wykorzystaniem technik: ceramiki, szkła, grafiki oraz innych materiałów przewidzianych dla tej metody terapii. Materiały plastyczne i inne, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

3. Zajęcia arteterapii indywidualnej prowadzone będą przez:
i

4. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób stanowiących kadre, o której mowa w ust. 3 po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie, o wyrażenie zgody na taką zmianę, załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji osób – zastępców. Wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje osób zastępców – winny być takie same lub lepsze jak wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje osób zastępowanych.

§ 2.

SPOSÓB REALIZACJI

1. Usługa będzie realizowana dla maksymalnie 25 osób-dzieci z CZR

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

2. Łączna maksymalna liczba godzin arteterapii nie przekroczy 300 godzin. Średnio planowane jest 12 godzin terapii na uczestnika.
3. Zajęcia winny odbywać się w dni robocze pomiędzy 8:00 a 19:00. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w soboty w godz. pomiędzy 08:00 a 19:00. Terminy powinny być uprzednio ustalone telefonicznie/mailowo z opiekunami dzieci. Zamawiający dopuszcza przerwę w realizacji usług wynikającą z przerw w nauce (wakacje, ferie)
4. Arteterapia prowadzona będzie w lokalu znajdującym się na terenie Sosnowca spełniającym warunki określone w pkt 3.7 załącznika nr 3 do umowy tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-warunki udziału w postępowaniu, mieszczącym się pod adresem:
5. Rozpoczęcie realizacji usługi winno rozpocząć się w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy uwzględniając aktualnie obowiązujące przepisy umożliwiające bezpieczne i zgodne z prawem realizowanie usługi. Zakończenie do 13.03.2021 r.
6. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów.
7. Pierwszy harmonogram Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem arteterapii. Każdy kolejny harmonogram powinien być przesyłany miesięcznie w okresie realizacji usługi, min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przedstawionych harmonogramach w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji zamówienia z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) sporządzenia harmonogramów realizacji zamówienia
- 3) prowadzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć tj. list obecności uczestników potwierdzonych podpisem rodzica/opiekuna. Miesięczne przekazywanie list obecności.
- 4) realizacji zamówienia zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do umowy tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 5) sporządzania w każdym miesiącu wykonywania zadania protokołu wskazującego liczbę godzin poświęconych na realizację zadania i przekazywanie go Zamawiającemu w ramach rozliczenia wynagrodzenia do 10-go każdego miesiąca.
- 6) Oznakowania dokumentacji oraz sali, w której będzie prowadzony coaching zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytucznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”. Oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem coachingu na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail,
- 7) udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2026 roku,
- 8) umożliwienia przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji zadania.
- 9) W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpłynąć na realizację umowy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:
2. za jedną godzinę arteterapiinetto
3. wartość umowy netto....., słownie:
4. stawka VAT.....
5. wartość umowy brutto....., słownie:
6. Wynagrodzenie będzie stanowił iloczyn ceny i ilości rzeczywiście wykorzystanych godzin. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku niewykorzystania pełnej ilości (525) godzin.
7. Ceny zaoferowane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy
8. Za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane miesięcznie po dostarczeniu Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z protokołem obejmującym ilość godzin przeprowadzonej arteterapii w danym miesiącu oraz dokumentacją o której mowa pkt 3.3 załącznika nr 3 do umowy tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Wynagrodzenie za realizację umowy wskazane w ust.1 zostanie wypłacone po potrąceniu należności publicznoprawnych- *zapis uzależniony od statusu Wykonawcy*.
10. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu dokumentów o których mowa w ust. 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest w wystawianej fakturze/rachunku wskazać następujące dane: Nabywca – Gmina Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72 Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.
12. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
13. Naruszenie terminu określonego w ust. 10 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
14. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.

§ 5.

WIZYTACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. O terminie wizytacji Zamawiający nie informuje Wykonawcy.
3. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

§ 6.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników projektu konkursowego „Tacy sami bez ściany między nami” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

2. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która winna zostać podpisana wraz z umową główną).

§ 7.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: tel. Kontaktowy:
Adres e-mail:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: tel. Kontaktowy:.....
adres e-mail:

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonego w § 4 pkt 5 umowy,
2. W przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprzebrzegania postanowień niniejszej umowy, w tym nieprawidłowości stwierdzonych podczas wizytacji monitorującej realizację usług, (o której mowa w § 5),
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji,Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (email) o stwierdzonych uchybieniach określonych w ust. 2 lit a i b w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto określonego w § 4 pkt 5 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień.
3. Kary umowne o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 3 potrącone zostaną z kwoty faktury / rachunku wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o potrąceniu i jego wysokości.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez strony niniejszej umowy.
4. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją m.in. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy m.in. w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany osób posiadających wykształcenie, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje - niezbędne do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) zmian przepisów prawa w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych.



„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
4. Załączniki do umowy:
 1. załącznik nr 1 – formularz oferty
 2. załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 3. załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2
do Umowy Nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu: w Sosnowcu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33 tel. (32) 2962201, fax (32) 2962214 reprezentowanym - przez Monikę Holewę Dyrektora - zwanym dalej Powierzającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), w związku z zawarciem umowy nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS.
2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, zbioru danych osobowych „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Powierzający, w imieniu Administratora, zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym do:
 - a) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego,
 - b) przechowywania powierzonych danych w zamykanych pomieszczeniach i zamykanych szafach,
 - c) przenoszenia i przesyłania powierzonych danych w formie elektronicznej wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
5. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający, w imieniu Administratora, powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe ze zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” wyłącznie w celu realizacji umowy nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS, zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową.
3. Zakres powierzonych danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
5. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celu:
 - a) zbierania,
 - b) przeglądania,
 - c) aktualizowania,
 - d) przechowywania,
 - e) niszczenia po zakończeniu okresu przetwarzania,
 - f) realizowania czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem arteterapii indywidualnej

§ 3.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 2 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przekazaniem przez Powierzającego poleceniem Administratora, zawartym w umowie o dofinansowanie projektu „Tacy sami, bez ściany między nami” lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
5. Podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - b) współdziałać z Powierzającym i Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych,
 - c) współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - d) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych,
 - e) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

- f) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urzędzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym,
 - h) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy,
 - i) przekazywać za pośrednictwem Powierzającego informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Powierzającym i Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych. W związku z tym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
- a) niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego,
 - b) współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym Administratora lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - c) umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających dotyczących naruszenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych prowadzonych w Podmiocie przetwarzającym przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

§ 4.

Warunki dalszego powierzenia przetwarzania

1. Powierzający, w imieniu Administratora, umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi zawierać zapisy analogiczne do zapisów niniejszej Umowy i może być zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie, do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz do zobowiązania tego podmiotu do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem przez ten podmiot umowy powierzenia danych osobowych (na wszystkich poziomach podzlecenia).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczenia kopii umów dotyczących każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych do Powierzającego w terminie 5 dni roboczych od ich podpisania.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Powierzający i Administrator mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu, Administratorowi lub wskazanej przez te podmioty osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Powierzający i Administrator realizować będą prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego lub Administratora.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu i Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 6.

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Powierzającego lub Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS, a w zakresie przechowywania do 2026 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w umowie nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS.
4. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub umowy nr CRU.....2020/gmina Sosnowiec/MOPS. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Podmiot przetwarzający

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy dane ze zbioru danych osobowych: DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020



„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

Zakres danych uczestników projektu konkursowego „Tacy sami, bez ściany między nami” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

- a) nazwiska i imiona:
- b) adres zamieszkania i pobytu
- c) dane kontaktowe
- d) stan zdrowia

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

**UPOWAŻNIENIE nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniemr., na podstawie:



„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

- art. 29, w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018r.),
- Umowy nr UDA-RPSL.09.02.05-24-05GG/18-00, z dn. 17.07.2019 r. o dofinansowanie projektu pt. „Tacy sami, bez ściany między nami” upoważniam Panią/Pana*:
.....do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

w zakresie realizacji powyższej usługi.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta

OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), a także z obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Polityką bezpieczeństwa oraz procedurami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności. Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy Nr

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIE nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**



„Tacy sami, bez ściany między nami” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

Z dniemr., odwołuję upoważnienie Pani/Pana*
Nrdo przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....
na podstawie:

- art. 29, w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018r.),
- Umowy nr UDA-RPSL.09.02.05-24-05GG/18-00 z dnia 17.07.2019r. o dofinansowanie projektu pt. „Tacy sami, bez ściany między nami”

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta

*niepotrzebne skreślić